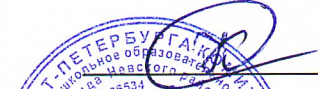


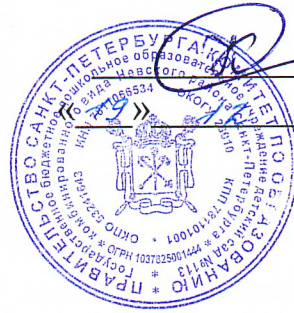
Представитель первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада №113
комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга

 /Иванова Т.Н./
« 12 » 2024 г.



И.о. заведующего ГБДОУ детского сада
№113 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга


 /Крючкова В.Н.
« 12 » 2024 г.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №3

к Коллективному договору
№14758/21 кД от 17.02.2021г

Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского
сада №113 комбинированного вида
Невского района Санкт-Петербурга
на 2024-2027 годы.

Комитет по труду и занятости
населения Санкт-Петербурга
" 10 " января 20 25 г.
рег. № 4455/25-КД
Подпись 

к.л. 14758/М-КД от 17.02.2021г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ №3

к Коллективному договору №14758/21 кД от 17.02.2021г.

г. Санкт-Петербург

19.12.

2024 года

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга в лице и.о. заведующего Крючковой Веронике Николаевны, действующего на основании Устава, именуемое далее работодатель, с одной стороны, и работники государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга, именуемые далее работники, в лице Первичной профсоюзной организации государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга Общероссийского Профсоюза образования, представленной председателем Ивановой Татьяной Николаевной, действующим на основании Устава Общероссийского Профсоюза образования, с другой стороны, в соответствии со статьей 44 ТК РФ приняли решения:

В соответствии с «Трудовым кодексом Российской Федерации» от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) внести в Коллективный договор ГБДОУ детского сада №113 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее- Коллективный договор) следующие изменения (дополнения):

Раздел II Прием и увольнение работников Коллективного договора изложить в следующей редакции:

— П.2.1. пп.2.1.3.1. дополнить: Предоставлять сведения о деятельности работников в Социальный фонд России РФ в соответствии с порядком, определенном законом РФ (Федеральный закон от 14.07.2022 № 236-03. 273-ФЗ);

— П.2.1. пп.2.1.3.2. Работник, при трудоустройстве на работу, предоставляет форму СТДР (приказ Минтруда от 10.11.2022 № 71 Зн). ДОУ вправе запросить бумажную трудовую книжку, для получения информации о квалификации, опыте, страховом стаже и вернуть ее работнику или запросить форму СТД-СФР.

— П.2.1. пп.2.12. дополнить: При увольнении Выдать в последний день работы сотрудника трудовую книжку или сведения о трудовой деятельности по форме СТД-Р (ст. 66.1, 84.1 ТК РФ). Это сведения о трудовой деятельности по последнему месту работы (Приказ Минтруда от 10.11.2022 № 713н), выдается на бумаге или в форме электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью работодателя. В этом документе будут указаны сведения:

- о дате и основании приема на работу в организацию;
- о дате и основании увольнения из этой организации;
- о переводах на другую работу;

- о дате подачи работником заявления о предоставлении сведений о трудовой деятельности (или иными словами— о переходе на ведение трудовой книжки в электронном виде).

2.В соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года 53ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", "Трудовым кодексом Российской Федерации" от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 04.08.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2023) дополнить раздел 7. Коллективного договора пунктом 7.1. «Решение Социально-бытовых проблем работников, социальные гарантии и льготы» следующего содержания:

— Приостановить действие трудового договора на период прохождения военной службы (ч.1 ст. 351.7 ТК РФ);

— Не позднее дня предоставления трудового договора выплачивать сотруднику заработную плату и причитающиеся ему выплаты в полном объеме за период работы, предшествующей приостановлению действия трудового договора (ч. 5 ст.351.7 ТК РФ);

— На период приостановления действия трудового договора в отношении работника сохранять социально- трудовые гарантии, право на предоставление которых он получил до начала указанного периода (дополнительное страхование работника, негосударственное пенсионное обеспечение работника, улучшение социально- бытовых условий работника и членов их семей) (ч.б ст.351.7 ТК РФ);

— Возобновить действие трудового договора в день выхода демобилизованного работника на работу (ч.8 ст.351.7 ТК РФ);

— Предоставить ежегодный оплачиваемый отпуск в удобное для демобилизованного работника в течение шести месяцев после возобновления действия трудового договора независимо от стажа работы у работодателя (ч.9 ст.351.7 ТК РФ);

— Соблюдать право граждан, уволившихся с работы в связи с заключением до 21.09.2022 года контракта, на возобновление трудовых отношений в течение трех месяцев после завершения прохождения воинской службы по контракту с преимущественным правом трудоустройства на работу по заранее занимаемой должности у работодателя , с которым они состояли в трудовых отношениях до заключения контракта. В случае невозможности предоставления такой должности работодатель предлагает другую имеющуюся у него работу, не противопоказанную указанным гражданам по состоянию здоровья (п.4 ст. 6 Федерального закона от 07.10.2022 года № 379-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ).

— Женам военнослужащих ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию, в удобное для них время.

— Предусмотреть для мобилизованных работников и членов их семей дополнительные меры поддержки для демобилизованных работников по месту работы (преимущественное право на оставление на работе проведении мероприятий по сокращению численности или штата работников. оказание материальной помощи при приостановлении и возобновлении трудовых

отношений, предоставление очередного оплачиваемого отпуска в удобное для членов семей мобилизованных граждан время).

— Предусмотреть для членов семей мобилизованных работников по месту их работы дополнительные меры поддержки (оказание материальной помощи при мобилизации члена семьи, предоставление очередного оплачиваемого отпуска в удобное для членов семей мобилизованных граждан время).

Заменить в пункте 7.13 Своевременно и полностью перечисляет за работников страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд медицинского страхования РФ заменить на Социальный фонд России(СФР) и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования(ФФОМС)

3. Включить Раздел VIII АНТИКОРРУПЦИОННУЮ ОГОВОРКУ

Работник при исполнении своих обязанностей по настоящему договору обязуется руководствоваться нормативно правовыми и иными актами в противодействия коррупции, регламентирующими порядок соблюдения норм профессиональной этики, требований действующего законодательства в целях противодействия коррупции и недопущения нарушения антикоррупционных мер, предпринимаемых Работодателем.

Работник обязуется:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений, в том числе: не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконного предоставления такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также не совершать указанные деяния от имени или в интересах Работодателя;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений) о случаях склонения Работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;

- сообщить непосредственному начальнику или лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Работнику категорически запрещается:

- предпринимать любые действия, которые могут быть квалифицированы как попытка совершить коррупционное правонарушение в пользу Работодателя;
- совершать попытки передачи денег, подарков, предоставления любых преференций при оказании услуг или выполнении работ силами и за счет Работодателя в целях получения любых выгод (как материальных, так и не материальных) для Работодателя, контрагентов Работодателя, отдельных сотрудников Работодателя.

Работник уведомлен о том, что:

- Работодатель полагает недопустимым совершение коррупционных правонарушений, не планирует совершать указанные нарушения и привлекать Работника к их совершению;
- Работодатель не будет давать указания о передаче Работником в противоправных целях любых ценностей представителям государственных органов, контрагентов, любых третьих лиц;
- за совершение коррупционных правонарушений Работник несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

4. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих равную юридическую силу: по одному для каждой из сторон. третий для государственной регистрации изменений.

5. Содержание коллективного договора, не указанное в настоящем дополнительном соглашении, не подлежит изменению.

Представитель работодателя:

И.о.заведующего ГБДОУ детского сада №113
комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербурга

Представитель работников:

Председатель первичной профсоюзной
организации ГБДОУ детского сада №113
комбинированного вида Невского района
Санкт-Петербурга

В.Н.Крючкова

2024г.

Т.Н.Иванова

2024г.





В документе прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 5 листа(ов)
пять
(число прописью)

И.о. заведующего ГБДОУ д/с №113
/Крючкова В.Н./